

Sommaire

| | |
|--------------|---|
| Préface..... | 9 |
|--------------|---|

Partie I – Le nécessaire de lecture

| | |
|--|----|
| Chapitre 1 – Exiger moins de la mémoire du lecteur..... | 15 |
| • L’acronyme oublié | 15 |
| • Le pronom détaché | 17 |
| • Le synonyme déroutant..... | 21 |
| • Le contexte distant | 22 |
| • Le couple brisé | 24 |
| • Le trop plein de mots | 26 |
| Chapitre 2 – Garder le lecteur attentif..... | 27 |
| • Faire progresser les idées | 28 |
| • Mettre l’important en relief..... | 30 |
| • Illustrer par l’exemple | 32 |
| • Piquer la curiosité | 32 |
| • Recréer le suspense | 34 |
| Chapitre 3 – Réduire le temps de lecture | 37 |
| • Hamburgers d’information visuelle..... | 37 |
| • L’espace séparateur | 39 |
| • Le texte coupé et élagué..... | 40 |
| Chapitre 4 – Garder le lecteur motivé..... | 43 |
| • Anéantir ou alimenter les espoirs de vos lecteurs..... | 44 |
| • Motiver en répondant aux attentes de divers lecteurs | 46 |

| | |
|---|-----------|
| Chapitre 5 – Comblent l'écart de connaissance | 51 |
| • Le seuil des connaissances requises..... | 53 |
| • Votre cahier de recherche : un détecteur d'écarts..... | 55 |
| Chapitre 6 – Créer des attentes..... | 59 |
| • Attentes nées de l'arrangement des éléments dans la phrase ... | 60 |
| • Attentes nées de la Science..... | 63 |
| Chapitre 7 – Tracer une progression pour une lecture fluide..... | 67 |
| • Trois progressions thématiques..... | 68 |
| • Progressions non thématiques | 71 |
| • Pause et rupture de progression | 75 |
| • Application..... | 77 |
| Chapitre 8 – Propulser la lecture..... | 83 |
| • Le texte, élément visuel..... | 84 |
| • L'accroche en début de phrase | 85 |
| • Le compte à rebours | 87 |
| • L'histoire | 87 |
| • La question | 88 |
| • L'exemple | 88 |
| Chapitre 9 – Contrôler la dépense énergétique | 91 |
| • Les dépenses énergétiques | 92 |
| • Le rôle de la motivation | 95 |
| • La ponctuation : une station-service pour le plein en énergie . | 97 |

Partie II – Fonctions des parties d'un article

| | |
|--|------------|
| Chapitre 10 – Le titre : un visage..... | 101 |
| • À titre d'exemple | 102 |
| • Six techniques pour améliorer un titre | 106 |
| • Fonctions et qualités d'un titre | 111 |
| • Application..... | 112 |
| Chapitre 11 – Le résumé : au cœur | 115 |
| • Les quatre parties d'un résumé..... | 117 |
| • La cohérence entre résumé et titre..... | 119 |
| • Le temps des verbes du résumé..... | 121 |
| • Fonctions et qualités d'un résumé | 122 |

| | |
|---|-----|
| Chapitre 12 – Titres et sous-titres : un squelette | 125 |
| • Trois principes pour une bonne structure | 126 |
| • Règles de syntaxe..... | 132 |
| • Fonctions et qualités des titres et sous-titres..... | 133 |
| Chapitre 13 – L’introduction : une main | 135 |
| • Le hic de l’introduction minimale | 135 |
| • L’introduction répond aux questions du lecteur..... | 137 |
| • L’introduction est à la base de votre crédibilité..... | 141 |
| • L’introduction est active et personnelle | 144 |
| • L’introduction est captivante et motivante..... | 146 |
| Chapitre 14 – Introduction – Partie II : les pièges | 151 |
| • Le piège du récit | 151 |
| • Le piège du plagiat..... | 156 |
| • Le piège de l’imprécision..... | 159 |
| • Le piège des adjectifs critiques..... | 160 |
| • Fonctions et qualités de l’introduction..... | 161 |
| Chapitre 15 – L’élément visuel : une voix | 163 |
| • Sept principes pour garantir de bons éléments visuels | 164 |
| • Fonctions et qualités des éléments visuels | 181 |
| Chapitre 16 – La conclusion : un sourire ☺ | 183 |
| • Conclusion et résumé, un équilibre entre différence et congruence..... | 184 |
| • Fonctions et qualités de la conclusion..... | 185 |
| • Le futur | 190 |
| Index des techniques et qualités d’écriture | 192 |